

ИСТРАЖИВАЊЕ О ТРОШКОВИМА РАДА У 2024. ГОДИНИ

ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ ЗА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЈЕШТАЈ

а) Назив пословног субјекта _____

б) Матични број _____

в) Град/општина _____

г) Дјелатност _____

ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА

--	--	--	--	--

Редни број из адресара

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Име и презиме лица које је попунило образац _____

Контакт телефон _____

E-mail _____

Датум _____

Име и презиме руководиоца _____

(М.П.)

Табела 1. Број запослених на које се односе исплате, према врсти радног времена

Редни број	Мјесец	Укупно	Пуно радно вријеме	Краће од пуног радног времена
1	2	3 (4+5)	4	5
1	јануар			
2	фебруар			
3	март			
4	април			
5	мај			
6	јуни			
7	јули			
8	август			
9	септембар			
10	октобар			
11	новембар			
12	децембар			
13	Укупно			

Колона 3 обухвата запослене на које се односе исплате плата, накнада плата и осталих накнада запосленима за 2024. годину, без обзира да ли су запослени на одређено или неодређено вријеме и да ли раде пуно или краће од пуног радног времена.

Колона 3 не обухвата запослене који нису примили плату, запослене који су за читав мјесец примили рефундирану накнаду плате (за породичко одсуство, за боловања која не иду на терет послодавца и сл.), лица која раде на основу уговора о дјелу, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о ауторским правима, уговора склопљеног са омладинским и студентским сервисима, волонтере, ученике и студенте на пракси.

Колона 4 обухвата запослене који су примили плату а радили су пуно или дуже од пуног радног времена. Ако законом, колективним уговором или уговором о раду није одређено радно вријеме сматра се да пуно радно вријеме износи 40 часова седмично.

Колона 5 обухвата запослене који су примили плату а радили су краће од пуног радног времена.

Табела 2. Плаћени часови рада, према врсти радног времена

Редни број	Часови рада	Укупан број часова рада (за све запослене)	Број часова рада запослених који су радили пуно радно вријеме	Број часова рада запослених који су радили краће од пуног радног времена
1	2	3 (4+5)	4	5
2.	Укупно плаћени часови рада (2.1.+2.2.)			
2.1.	Извршени (ефективни) часови рада			
2.2.	Неизвршени а плаћени часови рада			

На редном броју 2. у колони 3 приказати укупно плаћене часове рада (извршене и неизвршене) запослених који су приказани у табели 1 у колони 3. Ове податке разврстати према врсти радног времена у колонама 4 и 5.

На редном броју 2.1. у колони 3 приказати стварно извршене часове рада (ефективне часове рада), прековремене часове, часове када су запослени били на радном мјесту и имали прекиде у раду без сопствене кривице (нпр. квар, чишћење машина и сл.) а за то су примили плату. Ове податке разврстати према врсти радног времена у колонама 4 и 5.

На редном броју 2.2. у колони 3 приказати неизвршене а плаћене часове рада (годишњи одмор, боловање на терет послодавца, државни празници и нерадни дани утврђени законом и остале плаћене а неизвршене часове рада). Ове податке разврстати према врсти радног времена у колонама 4 и 5.

Ова ставка **не обухвата** неизвршене часове рада плаћене средствима фондова и других правних лица (боловање које не иде на терет послодавца, породичко одсуство и остали рефундирани часови рада).

Табела 3. Исплаћени трошкови рада по основу ангажовања радне снаге

Редни број	Опис	Износ у КМ
3.1	Бруто плата¹ за обављени рад и вријеме проведено на раду (од 3.1.1 до 3.1.3)	
3.1.1	Бруто плата у новцу	
3.1.2	Бруто плата у натури (производима предузећа)	
3.1.3	Бруто плате за бонусе и стимулације ² (појединачне стимулације и исплате по периодичном обрачуна)	
3.2	Накнаде плата³ (брuto) (укупно од 3.2.1 до 3.2.5)	
3.2.1	Годишњи одмор	
3.2.2	Боловање на терет послодавца	
3.2.3	Државни празници и нерадни дани утврђени законом	
3.2.4	Накнада плате за вријеме прекида рада без кривице запосленог	
3.2.5	Друге накнаде плата исплаћене запосленима у новцу	
3.3	Остале накнаде (укупно 3.3.1 + 3.3.2 + 3.3.3 до 3.3.14.)	
3.3.1	Накнада за топли оброк (укупно 3.3.1.1 + 3.3.1.2)	
3.3.1.1	- у новцу	
3.3.1.2	- у натури (бонови, ресторани и сл.)	
3.3.2	Накнада за превоз на/са радног мјеста (3.3.2.1 + 3.3.2.2)	
3.3.2.1	- у новцу	
3.3.2.2	- у натури (купон, организовани превоз запослених)	
3.3.3	Примања чланова управног и надзорног одбора који су у радном односу код исплатиоца	
3.3.4	Отпремнине приликом одласка у пензију	
3.3.5	Отпремнине за трајни вишак радника	
3.3.6	Регрес за коришћење годишњег одмора	
3.3.7	Јубиларне награде	
3.3.8	Помоћ запосленима и њиховим породицама ⁴	
3.3.9	Дневнице за службено путовање (без трошкова ноћења и превоза)	
3.3.10	Накнада трошкова за смјештај и исхрану на терену (теренски додатак)	
3.3.11	Накнада за одвојени живот од породице	
3.3.12	Трошкови коришћења службеног аутомобила у приватне сврхе ⁵	
3.3.13	Трошкови стамбеног смјештаја ⁶	
3.3.14	Накнада за трошкове селидбе	
3.4	Остали трошкови у вези са ангажовањем радне снаге (3.4.1. до 3.4.6.)	
3.4.1	Премије осигурања запослених од посљедица несрећних случајева	
3.4.2	Остале премије осигурања	
3.4.3	Трошкови за услуге заштите на раду (радна одјећа и сл.)	
3.4.4	Трошкови запошљавања (конкурси, објављивање огласа, комисија и сл.)	
3.4.5	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених (семинари, курсеви и сл.)	
3.4.6	Остали непоменути трошкови (3.4.6.1+3.4.6.2)	
3.4.6.1	- у новцу (новчана давања за вјерске и друге празнике и сл.)	
3.4.6.2	- у натури (мобилни телефон, паркинг, одмаралишта, вртић, пакетићи и сл.)	
3.5	Трошкови доприноса на плате и накнаде плата на терет послодавца	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
3.6	Остали доприноси и порез на терет послодавца који се односе на запошљавање⁷ - а нису садржани у бруто плати	
3.7	Субвенције⁸	

¹ Ставка 3.1 **обухвата** исплаћене бруто плате за обављени рад и вријеме проведено на раду (основна плата, минули рад, рад у смјенама, дежурства, ноћни рад, прекоремени рад, рад недељом и празником) које се редовно исплаћују током године и накнаде за обављање повремених и привремених послова а **не обухвата** накнаде плата и остале накнаде које је потребно приказати одвојено под редним бројем 3.2 и 3.3 (годишњи одмор, боловање, итд.). Ставка 3.1 се односи на исплате за извршене (ефективне) часове рада исказане у табели 2, ред 2.1, колона 3.

² Ставка 3.1.3 обухвата исплате на основу радног учинка запослених и исплате на основу доприноса пословном успјеху пословног субјекта, награде и стимулације на основу периодичног и завршног обрачуна и друге исплате у складу са општим актом и уговором о раду.

³ Ставка 3.2 се односи на исплате за неизвршене а плаћене часове рада исказане у табели 2, ред 2.2, колона 3.

⁴ Помоћ запосленима и њиховим породицама обухвата исплату у случају смрти запосленог или члана породице запосленог, исплата у случају теже или дуже болести запосленог, за набавку лијекова и лијечење запосленог и остале помоћи запосленима и њиховим породицама.

⁵ Ставка 3.3.12 обухвата процијењене трошкове горива, амортизације, одржавања и поправки аутомобила који се односе на употребу службеног возила у приватне сврхе од стране запослених.

⁶ Трошкови стамбеног смјештаја запослених обухватају новчана издвајања послодавца (плаћање кирије или партиципације за кирију) за стамбени смјештај запослених, односно процјену кирије уколико запосленик користи стан у власништву послодавца те накнаде и субвенције одобрене запосленима а које су повезане са њиховим смјештајем.

⁷ Остали доприноси и порез укључују нпр. доприносе и порез које послодавац плаћа уколико не запошљава довољан број особа са инвалидитетом, казне за непоштовање одредби Закона о раду и слично. Ова ставка не обухвата редовни порез и доприносе на плату који су већ приказани у претходним ставкама.

⁸ Субвенције подразумевају све врсте примања од стране државе или других институција намјењених за покривање дијела или цијелокупних трошкова рада уписаних у табели 3. Редовно финансирање у школству и здравству из буџета и фондова не сматра се субвенцијом.

Упутство за попуњавање обрасца

1. Истраживање о трошковима рада се проводи на узорком изабраним пословним субјектима.
2. **Образац се попуњава за пословни субјекат као цјелину** а не по пословним јединицама.
3. Подаци у овом обрасцу се односе на календарску 2024. годину.
4. Уписују се подаци о стварним трошковима рада за 2024. годину који су исплаћени закључно са даном попуњавања обрасца. Обрачунате трошкове рада за 2024. годину који нису исплаћени не треба приказивати у обрасцу. Исто тако, не приказују се рефундирана средства, као ни заостале исплате које се односе на раније периоде.
5. Подаци се уписују у конвертибилним маркама (КМ) без децимала.
6. Ако неки трошак који се тражи у обрасцу не постоји, потребно је на том редном броју уписати нулу.
7. Сваки трошак се исказује у бруто износу што значи да су укључени порез и доприноси који се плаћају уз ту врсту издатака.
8. Податке за попуњавање обрасца треба преузети дијелом из кадровске, дијелом из рачуноводствене евиденције. Уколико су они непотпуни, молимо за поуздане процјене.
9. Препоручујемо да прије попуњавања прочитате образац како бисте имали увид у његов комплетан садржај.
10. Образац је подијељен у три табеле: табела 1 – подаци о запосленима, табела 2 – подаци о плаћеним часовима рада и табела 3 – подаци о трошковима рада.
11. У табели 1 се приказују подаци о запосленима на које се односе исплате, по мјесецима и врсти радног времена.
12. У табели 2 се приказују укупни плаћени часови рада за 2024. годину, за запослене који су приказани у табели 1, разврстани на часове запослених са пуним радним временом и часове запослених са краћим од пуног радног времена. Напомињемо да је укупан фонд часова за једног запосленог који је радио читаву 2024. годину износио 2096 часова, уколико није имао прековремених часова и седмично је радио 40 часова.
Такође, у овој табели је потребно укупно плаћене часове раздвојити на извршене и неизвршене а плаћене часове рада. Уколико се не води евиденција о извршеним и неизвршеним а плаћеним часовима рада потребно је направити процјену. За процјену неизвршених а плаћених часова рада користе се подаци о броју дана годишњег одмора по запосленом, државних празника, боловања који иду на терет послодавца и осталим нерадним (а плаћеним) данима утврђеним законом и колективним уговором.
13. У табели 3 се приказују сви исплаћени трошкови који су настали у вези са ангажовањем радне снаге.
14. Сваки трошак у табели 3 се исказује само једном.
15. Посебно треба водити рачуна о раздвајању и одвојеном приказивању ставки:
3.1 Бруто плата за обављени рад и вријеме provedено на раду и
3.2 Накнаде плата
Бруто плата (ставка 3.1) обухвата основну плату за рад, минули рад, додатке за рад у смјенама, дежурства, ноћни рад, стимулације, прековремени рад, рад недељом и празником, без обзира да ли су исплате биле у новцу или натури.
Накнаде плата (ставка 3.2) обухватају накнаде плата за годишњи одмор, боловање на терет послодавца, државне празнике и остале исплаћене накнаде плата. Уколико не располагате евиденцијама односно аналитиком у оквиру бруто плате, потребно је извршити процјену руководећи се подацима о часовима рада приказаним у табели 2 (ставка 2.2. у колони 3).
16. У обрасцу се нигдје не приказују ученици и студенти на пракси, као ни радна снага узета преко студентских и омладинских сервиса.
17. Обратите пажњу да ставка **3.7 Субвенције** обухвата искључиво субвенције које су кориштене за покривање трошкова које послодавац има по основу ангажовања радне снаге. Редовно финансирање у школству и здравству из буџета и фондова не сматра се субвенцијом.
18. Уколико неки подаци који се траже у овом обрасцу нису расположиви у вашим евиденцијама потребно је направити што бољу процјену за исте.

Напомене

Име и презиме лица које
је попунило образац

(М.П.)

Потпис руководиоца